

FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICO

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
			DOCUMENTAL
07C			SERVICIOS GENERALES
	07C.10		SERVICIO ESPECIALIZADO DE MENSajería
	07C.14		CONTROL DE COMBUSTIBLE
09C			COMUNICACIÓN SOCIAL
	09C.15		REGISTRO DE AUDIENCIA PÚBLICA
01S			SECRETARÍA MUNICIPAL
	01S.01		ACTA DE CABILDO
	01S.03		CONSTANCIAS

**FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN**

SUJETO OBLIGADO:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, CHICOASÉN, CHIAPAS
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	SECRETARÍA MUNICIPAL
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL	SECRETARÍO MUNICIPAL TRIFILO ALVARADO HERRERA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
DOMICILIO DEL	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	AV. CHICOASÉN S/N. COLONIA CENTRO, PALACIO MUNICIPAL
TELÉFONO DEL	961-172-09-09
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL	S.MUNICIPAL_2015@HOTMAIL.COM
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL	
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	C. TRIFILO ALVARADO HERRERA
FONDO:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SUBFONDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	07C SERVICIOS GENERALES, SECRETARÍA MUNICIPAL
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	