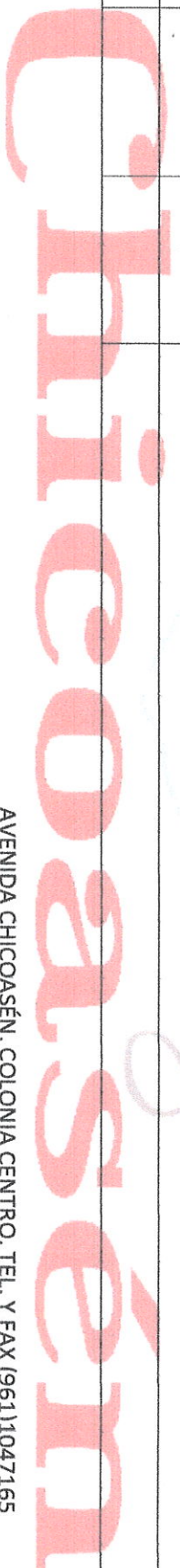


FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		
	SE	SS	SECCIÓN (SC) -- SERIE (SE) -- SUBSERIE (SS)
			DOCUMENTAL
05C			- RECURSOS FINANCIEROS
	05C.31		- VIÁTICOS
04C			- RECURSOS HUMANOS
	04C.26		- EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
07C			- SERVICIOS GENERALES
	07C.08		- SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOGÍA.
12C			- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.
	12C-01		- DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.





CHIAPAS NOS UNE

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES ARCHIVOS DE TRÁMITE



SUJETO OBLIGADO:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHICOASÉN.		
ÁREA RESGUARDANTE:	DIF MUNICIPAL		
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	EMILIA PEREZ NUÑEZ		
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	PALACIO MUNICIPAL S/N COLONIA CENTRO, CHICOASÉN, CHIAPAS CP 29640.		
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	9611047134		
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	CHICOASEN.DIF@GMAIL.COM		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	JOSÉ ASUNCIÓN JIMÉNEZ NUÑEZ		
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	OFICINA DEL ÁREA, EN ESTANTES.		

FONDO:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, CHICOASÉN, CHIAPAS.		
SUBFONDO (EN SU CASO):	RECURSOS FINANCIEROS		
SECCIÓN:			
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
OSC. 31	VIATICOS	JULIO, 2018 SEPTIEMBRE 2018	SE REALIZA PARA QUE EL PERSONAL DEL DIF MUNICIPAL PUEDA SALIR A REALIZAR TRÁMITES O COMISIONES ASIGNADA.	25 EXPEDIENTES	1 RECOPIADOR	NINGUNO

Chicoasén