

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | CLAVE O CÓDIGO | NOMBRE | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| FONDO: | | | | |
| SUBFONDO (EN SU CASO): | | | | |
| SECCIÓN: | | | | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | | |
| SERIE: | | | | |
| SUBSERIE (EN SU CASO): | | | | |
| ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) | | | | |
| FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | |
| ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | |
| FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO) | AÑO DE INICIO: | | AÑO DE CIERRE: | |
| DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | |
| PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO) | | | | |
| TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: | | | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | | | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES | ADMINISTRATIVO: | LEGAL: | FISCAL: | |
| PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS) | ARCHIVO DE TRÁMITE: | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: | TOTAL DE AÑOS: | |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | | |
| CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | | |
| ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | | |
| TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE | NOMBRE: | FIRMA: | | |
| RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | NOMBRE: | FIRMA: | | |